

Số : /PGDDĐT  
V/v kiểm tra CSDL ngành  
đầu năm học 2021-2022

Tuy Phước, ngày tháng 10 năm 2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 1928/SGDDĐT-VP ngày 22/9/2021 của Sở GDĐT Bình Định về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT và thống kê giáo dục năm học 2021-2022.

Phòng Giáo dục và Đào tạo Tuy Phước yêu cầu Hiệu trưởng các trường Mầm non, Phổ thông trực thuộc thực hiện các công việc sau:

### **1- Về cách thức triển khai báo cáo**

- Tiếp tục sử dụng công cụ hỗ trợ công tác thống kê giáo dục toàn ngành được tích hợp trên hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu toàn ngành về giáo dục mầm non và phổ thông tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn>. Các đơn vị tiếp tục sử dụng tài khoản, mật khẩu đã cấp để đăng nhập vào hệ thống và tìm hiểu thêm thông tin trên menu “Hướng dẫn” của chương trình.

- Đối với năm học 2020-2021: nhập kết quả học tập rèn luyện trong hè của học sinh; nhập số liệu về khen thưởng, kỷ luật; nhập số liệu học sinh tốt nghiệp THCS, chuyển hồ sơ lên năm học mới (2021-2022).

- Đối với năm học 2021-2022: Rà soát và cập nhật lại dữ liệu thông tin trường như tên trường, Hiệu trưởng đơn vị, vị trí địa lý của trường... Cập nhật lớp học, nhập mới khối lớp tuyển sinh đầu cấp (lớp 1, lớp 6), cập nhật khối lớp đã có từ năm học 2020-2021 chuyển sang; cập nhật thông tin về nhân sự, thông tin về tài chính - cơ sở vật chất, thông tin về học sinh...

### **2- Công tác rà soát, đối chiếu, kiểm tra dữ liệu**

Các bộ phận có liên quan của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tuy Phước trực tiếp rà soát, đối chiếu, kiểm tra dữ liệu đầu năm học 2021-2022 như sau:

- Bộ phận chuyên môn (Mầm non, Phổ thông): chịu trách nhiệm về số liệu chung cấp học của mình.

- Bộ phận Cơ sở vật chất: chịu trách nhiệm về số liệu CSVC các cấp học.

- Bộ phận Tài chính: chịu trách nhiệm về số liệu tài chính các cấp học.

- Bộ phận Tổ chức: Chịu trách nhiệm về số liệu nhân sự các cấp học; tổng hợp, lập báo cáo thống kê toàn ngành gửi Sở Giáo dục và Đào tạo cùng các ngành chức năng có liên quan và hỗ trợ kỹ thuật cho các đơn vị.

### 3- Lịch kiểm tra dữ liệu tại Phòng GDĐT

Ngày	Buổi	Đơn vị theo xã, thị trấn
13/10/2021	Chiều	Các Trường mầm non xã Phước An, TT Diêu Trì, TT Tuy Phước
14/10/2021	Sáng	Các Trường mầm non Phước Lộc, Phước Sơn, Phước Hưng, Phước Quang
	Chiều	Các Trường mầm non còn lại
16/10/2021	Sáng	Các trường THCS
18/10/2021	Sáng	Các Trường tiểu học cánh Nam
	Chiều	Các Trường tiểu học cánh Bắc

### 4- Thành phần tham dự kiểm tra

- Đối với cấp học phổ thông: 01 người làm công tác CSDL tại trường;
- Đối với cấp học mầm non: 01 Lãnh đạo trường và 01 người làm CSDL.

### 5- Lưu ý

- CBQL, giáo viên, nhân viên được cử phải nắm chắc số liệu khi duyệt tại Phòng GDĐT;

- Hoàn thiện đầy đủ, chính xác các trường thông tin có trong CSDL ngành;

- Phần Tài chính và CSVC: các đơn vị trích xuất báo cáo để bộ phận Tài chính và CSVC Phòng GDĐT ký xác nhận số liệu trước khi cập nhật lên CSDL ngành;

- Phần thông tin nhân sự: không nhập dữ liệu đối với giáo viên hợp đồng ngắn hạn (thay nghỉ ốm, nghỉ sinh). Nhân sự biên chế đưa vào diện hợp đồng không xác định thời hạn, diện hợp đồng trong chỉ tiêu biên chế đưa vào hợp đồng dưới 1 năm (kể cả bảo vệ và cấp dưỡng); Phần kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp: CBQL lấy kết quả đánh giá năm học 2019-2020 (bảo lưu); giáo viên lấy kết quả đánh giá năm học 2020-2021;

- Phần trình độ đào tạo: chọn đúng chuyên ngành đào tạo (đại học hay đại học sư phạm, cao đẳng hay cao đẳng sư phạm...);

- Riêng cấp học mầm non: các đơn vị báo trước các cơ sở nhóm, lớp tư thục đã giải thể và thành lập mới để Phòng GDĐT xử lý thông tin ban đầu;

- Mang theo laptop, ổ cắm điện khi đi duyệt dữ liệu.

Đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu gặp vướng mắc, cần phản ánh về Phòng GDĐT (đ/c Thuận tiếp nhận) để được hướng dẫn thêm.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

#### *Nơi nhận:*

- Như trên (thực hiện);
- Lãnh đạo Phòng GDĐT (theo dõi);
- Chuyên viên các Bộ phận (phối hợp);
- Lưu VT, TCCB.

**Trần Thiện Tài**