

Số: /PGDDĐT
Về việc hướng dẫn kiểm tra học kỳ và
đánh giá học sinh tiểu học
năm học 2021-2022

Tuy Phước, ngày tháng 10 năm 2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học trực thuộc

Thực hiện Công văn số 2024/SGDDĐT-GDMM-TH ngày 06/10/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Bình Định về việc hướng dẫn kiểm tra học kỳ và đánh giá học sinh tiểu học năm học 2021-2022, Phòng GDĐT Tuy Phước hướng dẫn các đơn vị, cụ thể như sau:

I. Kiểm tra học kỳ

1. Thời gian kiểm tra

- Học kỳ I: Từ ngày 03/01/2022 đến ngày 07/01/2022.
- Học kỳ II: Từ ngày 09/5/2022 đến ngày 13/5/2022.
- Lịch kiểm tra cụ thể như sau:

Ngày	Buổi	Môn	Khối	Ghi chú
Thứ hai	Sáng	Tiếng Việt	Khối 1, khối 2 và khối 3:	- Bắt đầu 7h30
	Chiều		Khối 4 và khối 5	- Bắt đầu 14h00
Thứ ba	Sáng	Toán	Khối 1, khối 2 và khối 3:	- Bắt đầu 7h30
	Chiều		Khối 4 và khối 5	- Bắt đầu 14h00
Thứ tư	Sáng	- Tiếng Anh (phần đọc hiểu và viết)	- Khối 3, Khối 4 và khối 5	- Bắt đầu 7h30
		- Tin học (phần lý thuyết)	- Khối 3, Khối 4 và khối 5	- Bắt đầu 8h30
	Chiều		Khối 4 và khối 5: Khoa + Sử-Địa	- Bắt đầu 14h00

Lưu ý:

- Thời gian cho từng môn kiểm tra: 35 phút đối với tất cả các môn, riêng môn Tiếng Việt (phần viết) thời gian khoảng 60 -> 65 phút.

- Phần nghe, phần nói đối với môn Tiếng Anh và thực hành đối với Tin học hiệu trưởng nhà trường chủ động xây dựng lịch chỉ đạo cho GV tổ chức kiểm tra trước.

- Riêng các khối lớp 4 và lớp 5 tổ chức kiểm tra giữa kì đối với hai môn môn Toán và Tiếng Việt theo Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016

của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Nội dung kiểm tra

- Học kỳ I: Nội dung chương trình học kỳ I tính đến thời điểm kiểm tra.
- Học kỳ II: Nội dung chương trình học kỳ II tính đến thời điểm kiểm tra.

Lưu ý: Sau khi kết thúc kiểm tra học kỳ, các trường tiếp tục tổ chức dạy và học cho đến khi hết chương trình theo quy định của biên chế năm học (Đối với những đơn vị nào thực hiện chương trình bị chậm do nghỉ để phòng, chống dịch COVID-19, bão lụt hoặc vì các lý do khác các thì phải có kế hoạch tổ chức dạy bù phù hợp với điều kiện thực tế. Đối với những đơn vị thực hiện xong chương trình mà vẫn còn khung kế hoạch thời gian năm học, nhà trường chỉ đạo tổ chức ôn tập, bổ sung các nội dung kiến thức cần thiết cho học sinh phù hợp với kế hoạch giáo dục của nhà trường và bảo đảm quy định của khung kế hoạch thời gian năm học).

3. Tổ chức ra đề và kiểm tra

- Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm việc tổ chức ra đề và tổ chức kiểm tra đối với các môn học theo quy định.

- Việc tổ chức kiểm tra phải đảm bảo tính nghiêm túc, khách quan, công bằng; Tuy nhiên không tạo áp lực cho cha mẹ học sinh và các em học sinh trước khi kiểm tra; Trong khi kiểm tra, không xáo trộn học sinh trong lớp, trong khối lớp và trong trường. Giáo viên chủ nhiệm coi kiểm tra tại lớp mình phụ trách, tổ chức cho học sinh làm dưới dạng một bài kiểm tra bình thường, nhẹ nhàng, không gây căng thẳng.

II. Đánh giá học sinh

- Đối với học sinh lớp 1 và lớp 2 thực hiện theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018, được đánh giá theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

- Đối với học sinh từ lớp 3 đến lớp 5 thực hiện theo Chương trình giáo dục phổ thông 2006, được đánh giá theo quy định tại Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

III. Chế độ báo cáo

- Nội dung báo cáo gồm:

+ Tình hình tổ chức kiểm tra học kỳ tại đơn vị.

+ Báo cáo việc thực hiện đánh giá học sinh tiểu học theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020; Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT vào cuối học kỳ I và cuối năm học.

+ Cập nhật số liệu giáo dục tiểu học đảm bảo đầy đủ, chính xác, kịp thời và đúng quy định trên phần mềm Cơ sở dữ liệu ngành.

+ Các đề nghị với Phòng GD&ĐT (nếu có).

- Các báo cáo gửi bằng văn bản và gửi qua đường thư điện tử theo địa chỉ

Email: tieuhoctuyphuoc@gmail.com

- Thời hạn gửi báo cáo về Phòng GD&ĐT:

+ Học kỳ I: Chậm nhất ngày 12/01/2022.

+ Học kỳ II: Chậm nhất ngày 23/5/2022.

Trên đây là một số hướng dẫn về việc kiểm tra học kỳ và đánh giá học sinh tiểu học năm học 2021-2022. Phòng GDĐT yêu cầu các đơn vị tổ chức thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần phản ánh kịp thời về Phòng GDĐT (qua Bộ phận Tiểu học) để Phòng biết và chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- LĐ Phòng GDĐT(để BC);
- Lưu: VT, TH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Hoàng Ngọc Tố Nương