

Số : 229/PGDDT-TĐ

Tuy Phước, ngày 12 tháng 5 năm 2020

THÔNG BÁO

Kế hoạch phúc tra các danh hiệu thi đua, Trường Tiên tiến, Tiên tiến xuất sắc và phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”
Năm học 2019 – 2020

Kính gửi: - *Hiệu trưởng các trường Mầm non, Phổ thông trực thuộc.*

Để có cơ sở đề nghị Hội đồng Thi đua cấp trên xét và công nhận các danh hiệu trường Tiên tiến và Tiên tiến xuất sắc năm học 2019–2019; Phòng Giáo dục và Đào tạo Tuy Phước sẽ tiến hành phúc tra các trường đã có Tờ trình đề nghị, Thời gian và kế hoạch cụ thể như sau:

I. Thời gian phúc tra các đơn vị:

- Từ ngày 02/06/2020 đến ngày 12/06/2020
- Lịch phúc tra các đơn vị sẽ được Phòng GD&ĐT huyện thông báo trước 02 ngày.

II. Thành phần Đoàn phúc tra:

Lãnh đạo Phòng GD&ĐT, các bộ phận chức năng liên quan của Phòng.

III. Nội dung phúc tra: thực hiện theo công văn Số: 155/PGDDT ngày 15 tháng 04 năm 2020 về việc Thực hiện một số công tác thi đua từ nay đến hết năm học 2019-2020.

1/ Đoàn sẽ tiến hành phúc tra các danh hiệu thi đua mà trường đã đăng ký từ đầu năm học và đã có Tờ trình đề nghị Phòng GD&ĐT huyện phúc tra.

2/ Phúc tra kết quả tự đánh giá, các danh hiệu thi đua của trường theo quy định.

(Các biên bản tự kiểm tra đánh giá các danh hiệu thi đua thực hiện như năm học 2018-2019)

3/ Kiểm tra hồ sơ quản lý chỉ đạo của BGH, đoàn thể, tổ chuyên môn, hồ sơ của GV...

4/ Kiểm tra các nề nếp quy định trong nhà trường.

5/ Kiểm tra kế hoạch các Hội thi, các phong trào thi đua (theo 04 đợt phát động):

6/ Kiểm tra phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

7/ Kiểm tra công tác quản lý, chỉ đạo về chất lượng học tập của học sinh .

IV. Chương trình làm việc của Đoàn phúc tra:

1/ Nghe Hiệu trưởng báo cáo kết quả tự kiểm tra, đánh giá các danh hiệu thi đua của trường, kết quả phát động 04 đợt phong trào và kết quả phong trào “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” của trường. Báo cáo kết quả các Hội thi và phong trào do các cấp phát động.

* Lưu ý: so sánh đối chiếu kết quả đầu năm và cuối năm có số liệu cụ thể.

2/ Đoàn thâm nhập thực tế.

3/ Đoàn tổng kết, kết quả kiểm tra với BGH, đại diện các đoàn thể, bộ phận liên quan

* Lưu ý:

- Phôtô Báo cáo kết quả tự kiểm tra gửi cho đoàn; riêng về hồ sơ phải đảm bảo đúng theo quy trình: bản thân tự đánh giá, tập thể góp ý, bỏ phiếu tín nhiệm, Hiệu trưởng thống nhất đề nghị và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước khi đoàn về kiểm tra.

- Đối với CBGV đề nghị công nhận danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở và CSTĐ cấp tỉnh, phải có mặt trong buổi phúc tra để các thành viên trong đoàn làm việc trực tiếp (không được vắng).

Nhận được Thông báo này, đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc ./ *như*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, TĐ.



TRƯỞNG PHÒNG

Vương Tử Nghị